

25.06.2020

17.1НЭ-11/198

**ИЗВЕЩЕНИЕ**

**о проведении запроса котировок** **в электронной форме**

**на право заключения договора на поставку оргтехники и комплектующих**

1. АО «НЭСК» [место нахождения: 350033, г.Краснодар, пер.Переправный, 13, e-mail: nesk@nesk.ru, телефон: (861)-992-70-00] как организатор и заказчик настоящим объявляет о проведении процедуры запроса котировок в электронной форме (далее - ЗК) и приглашает исполнителей к участию на право заключения договора на поставку оргтехники и комплектующих.
2. Настоящее Извещение о проведении запроса котировок в электронной форме одновременно является и документацией о проведении запроса котировок и именуется в дальнейшем «Документация о проведении запроса котировок» или «Документация».
3. Документация о проведении ЗК с приложениями, необходимыми для подготовки предложения, может быть получена всеми заинтересованными исполнителями на электронной торговой площадке [www.roseltorg.ru](http://www.roseltorg.ru) (далее – ЭТП) в соответствии с инструкциями и Регламентом ЭТП, на Официальном сайте [www.zakupki.gov.ru](http://www.zakupki.gov.ru), а также в разделе «Закупки» на сайте АО «НЭСК» www.nesk.ru.
4. Предмет договора, а именно наименование и описание услуг, требования к работам, количество, место выполнения работ и другие существенные условия изложены в Техническом задании (Приложение 2) к настоящему запросу котировок.
5. Срок поставки товара – в течение 5 (пяти) дней с даты подписания договора.
6. Оплата товара осуществляется в следующем порядке: в течение 5 (пяти) банковских дней с момента передачи товара покупателю в полном объеме и подписания сторонами без разногласий товарной накладной, а также всех товарно-транспортных накладных на основании выставленного поставщиком счета на оплату товара.
7. Начальная (предельная) цена составляет: 2 068 540,00 руб. без учета НДС (2 482 248,00 руб с НДС).
8. Предложение подается в электронном виде через ЭТП в соответствии с инструкциями и Регламентом ЭТП до 10:00 мск 03.07.2020.
9. ЗК проводится на ЭТП в соответствии с регламентом и инструкциями ЭТП. Сроки подведения итогов указаны на ЭТП и могут быть изменены по решению Закупочной комиссии.
10. Участник имеет право подать только одно предложение. В случае подачи участником нескольких предложений все они будут отклонены без рассмотрения по существу.
11. Предложение должно быть подано на русском языке согласно Приложению 1. Допускается включение дополнительных пунктов, необходимых для более детального пояснения условий или пунктов предложения. Все цены должны быть выражены в российских рублях.
12. Все цены в заявке должны включать все налоги и другие обязательные платежи, стоимость всех сопутствующих работ (услуг), а также все скидки, предлагаемые исполнителем.
13. По результатам проведения данного ЗК с победителем будет заключен договор, по прилагаемой форме (Приложение 3).
14. Срок действия предложения (оферты) должен быть не менее 90 (девяносто) дней со дня, следующего за днем окончания срока приема предложений (п. 8).
15. Не допускается подача предложений на отдельные позиции или часть объема по какой-либо из позиций перечня работ, указанного в техническом задании.
16. Участник не должен иметь просроченной задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации за прошедший календарный год, размер которых превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника закупки, по данным бухгалтерской отчетности за последний отчетный период.
17. Участник не должен числиться в Реестре недобросовестных исполнителей, который ведется в соответствии с положениями Федерального закона от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических
18. Единственным критерием для определения победителя является наименьшая стоимость предложения, при условии соответствия самой заявки условиям настоящего запроса котировок. При этом оценка и сопоставление заявок, которые содержат предложения о поставке товаров российского происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими лицами, производятся по цене договора, сниженной относительно указанной в заявке на 15 процентов, а договор с победителем заключается по цене договора, предложенной участником в его заявке.

При сопоставлении предложений по стоимости комиссией рассматривается стоимость без НДС.

1. Исполнитель самостоятельно несет все расходы, связанные с подготовкой и подачей предложения, а Организатор по этим расходам не отвечает и не имеет обязательств, независимо от хода и результатов ЗК.
2. При проведении запроса котировок Закупочная комиссия вправе в соответствии с нормами, установленными Положением о порядке проведения закупок товаров, работ, услуг для нужд АО «НЭСК» (Положение о закупке) (протокол заседания Совета Директоров от 16.10.2018 №5) принять решение о проведении процедуры понижения цены – переторжки.
3. В составе заявки необходимо представить следующий пакет документов:
   1. Анкету участника ЗК (Приложение 4).
   2. Заверенную исполнителем копию Устава (для юридических лиц);
   3. Заверенную исполнителем копию свидетельства о постановке на учет в налоговом органе;
   4. Заверенную исполнителем копию свидетельства о регистрации исполнителя в качестве юридического лица (индивидуального предпринимателя), подтверждающего регистрацию на территории Российской Федерации (для юридических лиц, зарегистрированных до 1 июля 2002 года дополнительно - заверенную копию свидетельства о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц, зарегистрированных до 1 июля 2002 года). Для юридических лиц, зарегистрированных после 01.01.2017 г. заверенную копию Листа записи Единого государственного реестра юридических лиц. Для физических лиц, зарегистрированных в качестве индивидуального предпринимателя после 01.01.2017 - заверенную копию Листа записи Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей;
   5. Выписку из единого реестра юридических лиц, полученную не ранее, чем за 30 дней до окончания срока подачи предложений, оригинал, заверенную исполнителем копию или в форме электронного pdf-документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью налогового органа;
   6. Документы (копии документов): приказы, протоколы собрания учредителей о назначении руководителя (исполнительного органа) Претендента и т.д., подтверждающие полномочия лица, подписавшего Заявку на участие в отборе, а также его право на заключение соответствующего Договора по результатам конкурсной процедуры. Если Заявка подписывается по доверенности, предоставляется оригинал или нотариально заверенная копия доверенности, выданной уполномоченному лицу, имеющему право подписи и предоставления интересов организации – участника отбора, и вышеуказанные документы на лицо, выдавшее доверенность;
   7. Если участник соответствует критериям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства, установленным статьей 4 Федерального закона от 24 июля 2007 г. №209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», декларацию о соответствии таким критериям по установленной в настоящей закупочной документации форме (Приложение 5);
4. Организатор вправе отклонить предложение участника, в случае, не предоставления документов, указанных в п.21 настоящего извещения.
5. В случае если подавшие предложения участники удовлетворяют любому из следующих условий:

- в состав учредителей (акционеров) компаний входят одни и те же лица (юридические либо физические), причем их совокупная доля в каждой из компаний превышает 50%;

- одна из компаний владеет более чем 50% другой;

- исполнительный орган один и тот же,

то в этом случае они рассматриваются как единая группа аффилированных между собой лиц, и от них должно быть представлено одно единое предложение, в противном случае Закупочная комиссия имеет право отклонить все поступившие от данной группы лиц предложения.

1. Предложение участника должно полностью отвечать каждому из предъявленных требований или быть лучше, то есть указанные требования являются пороговыми. Степень превышения пороговых требований не оценивается и не засчитывается. Если хотя бы по одному требованию предложение участника не удовлетворяет условиям запроса котировок, оно может быть отклонено.
2. Организатор закупки вправе потребовать у участника запроса котировок уточнить и подать заявку с уточненной ценой, если участником были допущены отклонения от затребованного способа подсчета цены (например, не учтены, хотя это требовалось, расходы на транспортировку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и другие платежи) или отклонить заявку.
3. Предполагается, что подведение итогов ЗК и подписание протокола по оценке заявок и выбору победителя будет осуществлено с 03.07.2020 г. по 31.07.2020 г. Организатор запроса котировок вправе, по решению закупочной комиссии, при необходимости, изменить данный срок.
4. Договор между Заказчиком и победителем заключается не ранее чем через десять дней с даты размещения в ЕИС итогового протокола. Срок для подписания договора с участником закупки, выбранным в качестве победителя, должен составлять не более 20 дней с даты размещения в ЕИС итогового протокола. В случае не подписания договора участником закупки в указанный срок, то предложение такого участника будет отклонено. Участник, занявший в итоговой ранжировке второе место, сможет претендовать на победу.
5. Организатор имеет право отказаться от всех полученных предложений по любой причине или прекратить процедуру запроса котировок до момента окончания приема заявок, не неся при этом никакой ответственности перед Участниками.
6. В процессе подготовки предложения Участники вправе обратиться к Организатору ЗК за разъяснениями настоящей закупочной документации. Запросы на разъяснение положений закупочной документации должны быть направлены на имя секретаря Закупочной комиссии за подписью руководителя организации или иного ответственного лица Участника.
7. Организатор ЗК обязуется в течение 3 рабочих дней с момента поступления запроса от Участника ответить на любой вопрос, который он получит не позднее, чем за 3 дня до истечения срока подачи предложений.
8. Указанные сроки рассмотрения предложений, а также сроки подведения итогов являются ориентировочными, Организатор вправе, при необходимости, их изменить.
9. Контактные лица и исполнители:
   1. Ответственный исполнитель по вопросам технического задания: начальник отдела по работе с IT-активами АО "НЭСК" Степанцов Алексей Владимирович, телефон: 8-861-992-70-00 (90-96).
   2. Ответственный секретарь Закупочной комиссии: заместитель начальника отдела закупок АО «НЭСК» - Соболевская Майя Владимировна, телефон 8-861-992-76-10, 8-988-557-31-19.

Приложения:

1. Приложение 1 - Заявка на запрос котировок на 2 л.
2. Приложение 2 - Техническое задание на 10 л.
3. Приложение 3 - Проект договора на 5 л.
4. Приложение 4 - Анкета Участника на 1 л.
5. Приложение 5 - Декларация на 1 л.

Председатель закупочной комиссии –

Директор по финансам АО «НЭСК» Ф.И.Семенов